



## HET INTAKEGESPREK

### KLANTGEGEVENS

Voor- en achternaam \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_

Organisatie \_\_\_\_\_

Functienaam \_\_\_\_\_

### CONTACTINFORMATIE WERKGEVER

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### CONTACTINFORMATIE THUIS

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### PERSOONLIJKE INFORMATIE

Verjaardag \_\_\_\_\_

Naam partner \_\_\_\_\_

Kinderen (namen en leeftijd) \_\_\_\_\_

Overige belangrijke informatie \_\_\_\_\_

### CHECKLIST

- |                          |                                |                          |  |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Nader kennismaken              | <input type="checkbox"/> | Rol opdrachtgever/organisatie in kaart brengen |
| <input type="checkbox"/> | Verhelderen globale coachvraag | <input type="checkbox"/> | Eigen werkwijze toelichten                     |
| <input type="checkbox"/> | Uitleggen wat coaching is      | <input type="checkbox"/> | Middelen inventariseren                        |
| <input type="checkbox"/> | Managen van verwachtingen      | <input type="checkbox"/> | Afspraken maken                                |